

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

MjuDno-2025-399

Sivistysjohtajan viransijaisuus ajalla 1.11.-31.12.2025 / Hautamäki Jari

Kunnanjohtaja on myöntänyt vuosiloman sivistysjohtaja Sari Aarniokoskelle ajalle 1.11.-31.12.2025.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 18 § 3 mom. Kunnanjohtaja määrää toimialajohtajan sijaisen ja määräaikaisen toimialajohtajan, joka hoitaa toimialajohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Hallintosääntö 29a § Kunnanjohtaja 9 kohta: päättää toimialojen asioista toimialajohtajan poissa ollessa.

Päätös

Määrään kansalaisopiston rehtori / kirjastotoimenjohtaja Jari Hautamäen hoitamaan sivistysjohtajan virkatehtävät 1.11.- 31.12.2025. Jari Hautamäelle maksetaan em. viranhoidonajalta sivistysjohtajan kk-palkka. Aiempi päätös henkilökohtaisen lisän maksamisesta pysyy voimassa.

Tiedoksi

Jari Hautamäki, henkilöstösuunnittelija, taloussuunnittelija, toimialajohtajat, sivistyslautakunnan puheenjohtaja

Allekirjoitus

Juho Järvenpää, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä kunnantalon kirjaamossa 30.10.2025 alkaen ja julkaistaan kunnan kotisivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa:

Mäntyharjulla
29.10.2025

Tuija Setälä
tiedonhallintasuunnittelija

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 29.10.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun kunnanhallitus**.

Postiosoite: PL 76, 52700 Mäntyharju

Käyntiosoite: Pentinpolku 1

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Puhelinnumero: 044 7707 210

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.